

## Vermittlungsauftrag Arbeitsstelle

Agentur für Arbeit / Jobcenter

### Auftraggeberin / Auftraggeber

Name / Firma		
<input type="text"/>		
Betriebsnummer		
<input type="text"/>		
Strasse, Hausnummer	PLZ	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rückfragen an	E-Mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefon	Fax	Homepage (URL)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Allgemeine Informationen

<b>Begrenzung der Vermittlungsvorschläge gewünscht?</b>	
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, bis auf weiteres max. <input type="text"/> Vermittlungsvorschläge
<b>Veröffentlichung in der JOBBÖRSE der Bundesagentur für Arbeit (<a href="http://www.arbeitsagentur.de">www.arbeitsagentur.de</a>)</b>	
<input type="checkbox"/> ja (mit Name, Anschrift, Telefonnummer)	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> ja (ohne Name, Anschrift, Telefonnummer)	<input type="checkbox"/> weitere Varianten der internen und externen Veröffentlichung nach Rücksprache mit Ihrer Ansprechpartnerin/Ihrem Ansprechpartner
<b>Ich wünsche</b>	
<input type="checkbox"/> Ihren Anruf	<input type="checkbox"/> Ihren Besuch in meinem Betrieb
<input type="checkbox"/> eine kompetente Beratung zur langfristigen Personalplanung	

# Stellenbeschreibung

## Wir bieten

<b>Berufsbezeichnung</b>	<input type="text"/>	<b>Anzahl</b>	<input type="text"/>
zu besetzen ab:	<input type="checkbox"/> sofort	<input type="checkbox"/> <input type="text"/> (TT.MM.JJ)	Arbeitsort: <input type="text"/>
<b>Tätigkeitsbeschreibung / Aufgaben</b>			
<input type="text"/>			

<b>Voraussichtliche Dauer</b>	
<input type="checkbox"/> unbefristet	<input type="checkbox"/> befristet bis <input type="text"/> (TT.MM.JJ)

<b>Arbeitszeit</b>				
<input type="checkbox"/> Vollzeit	<input type="checkbox"/> Teilzeit	<input type="checkbox"/> Gleitzeit	<input type="checkbox"/> Heimarbeit	
	<input type="checkbox"/> vormittags	<input type="checkbox"/> nachmittags	<input type="checkbox"/> Schicht	<input type="checkbox"/> Nachtarbeit
	<input type="checkbox"/> abends	<input type="checkbox"/> flexibel	<input type="checkbox"/> Saisonarbeit	
Anzahl Wochenstunden:	<input type="text"/>			
ggf. Arbeitszeit:	von <input type="text"/> bis <input type="text"/> Uhr	und	von <input type="text"/> bis <input type="text"/> Uhr	

<b>Gehalt / Lohn (brutto)</b>				
Betrag: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Tarif	<input type="checkbox"/> monatlich	<input type="checkbox"/> stündlich	<input type="checkbox"/> nach Vereinbarung
	<input type="checkbox"/> Akkord:	<input type="text"/>		
Dürfen Ihre Gehaltsangaben veröffentlicht werden?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Zusatzleistungen (Provision, Unterkunft, Firmenwagen etc.):	<input type="text"/>			

<b>Ansprechpartnerin/Ansprechpartner / zu Händen:</b>	<input type="text"/>	
<b>Gewünschte Art der Kontaktaufnahme (Bewerbungsverfahren)</b>		
<input type="checkbox"/> schriftlich	<input type="checkbox"/> persönlich	<input type="checkbox"/> telefonisch
<input type="checkbox"/> per E-Mail an folgende Adresse:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> über Internet (Adresse):	<input type="text"/>	
Gewünschte Anlagen (Zeugnisse, Lebenslauf etc.):	<input type="text"/>	
Bewerbung ab:	<input type="text"/> (TT.MM.JJ)	

## Wir suchen

### Schulbildung

**Gewünschter Bildungsabschluss** (diese Angabe ist zwingend erforderlich)

- nicht relevant     Hauptschulabschluss     Mittlere Reife     Fachhochschulreife     Fachabitur  
 Abitur     Fachhochschule     Uni / Hochschule

Schulart / Fachrichtung:

### Abgeschlossene Berufsausbildung

### Berufserfahrung

- Ausbildung als      Berufseinsteiger     mit Berufserfahrung     Anlernung

### Mobilität

Führerschein erforderlich     zwingend     wünschenswert     nein

Art/Klasse(n):

PKW erforderlich

ja

nein

### Besonderheiten / Zusatzinformationen

### Fachkenntnisse und Fertigkeiten

(u.a. auch Sprachkenntnisse, Lizenzen, Weiterbildung und Zertifikate, Führungskompetenzen)

## Persönliche Stärken - Uns ist wichtig ...

Bitte geben Sie hier jene persönlichen Stärken an, die der Bewerber für die Stelle in besonderer Weise mitbringen sollte.

**Bitte wählen Sie insgesamt maximal 5 aus.**

Methodenkompetenz	Sozial-kommunikative Kompetenz
<b>Analyse- und Problemlösefähigkeit</b> Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer ist in der Lage (neue) Aufgabenstellungen zu erkennen und zu strukturieren, sammelt hierzu Informationen, gewichtet diese und entwickelt Lösungsvorschläge <input type="checkbox"/>	<b>Einfühlungsvermögen</b> Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann sich gut in andere Menschen hineinversetzen <input type="checkbox"/>
<b>Auffassungsfähigkeit/-gabe</b> Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer ist in der Lage, Neues schnell zu begreifen und zu erfassen <input type="checkbox"/>	<b>Führungsfähigkeit</b> Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann aufgaben- und mitarbeiterorientiert (erfolgreich) eine Gruppe von Menschen leiten <input type="checkbox"/>
<b>Entscheidungsfähigkeit</b> Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann sich mit den relevanten Alternativen sachlich auseinandersetzen, sie bewerten und trifft eine Entscheidung <input type="checkbox"/>	<b>Kommunikationsfähigkeit</b> Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer ist in der Lage sich klar und verständlich auszudrücken und argumentiert überzeugend <input type="checkbox"/>
<b>Ganzheitliches Denken</b> Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer ist in der Lage, bei ihren/seinen Überlegungen/Planungen die Auswirkungen auf andere Bereiche zu berücksichtigen <input type="checkbox"/>	<b>Kundenorientierung</b> Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer steht Kundenanliegen offen gegenüber und versucht deren Wünsche zu erfüllen <input type="checkbox"/>
<b>Organisationsfähigkeit</b> Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann Abläufe planen und entwickeln <input type="checkbox"/>	<b>Teamfähigkeit</b> Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann sich in eine Gruppe einordnen und einbringen, um ein gemeinsames Ziel zu erreichen <input type="checkbox"/>
Aktivitäts- und Umsetzungskompetenz	Personale Kompetenz
<b>Belastbarkeit</b> Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann mit Druck und schwierigen Arbeitssituationen gut umgehen <input type="checkbox"/>	<b>Flexibilität</b> Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann sich schnell auf neue Arbeitsbedingungen/Anforderungen einstellen <input type="checkbox"/>
<b>Eigeninitiative</b> Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann Vorschläge/Lösungen ohne Anstoß von außen entwickeln <input type="checkbox"/>	<b>Kreativität</b> Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann neue Ideen entwickeln und ist einfallreich <input type="checkbox"/>
<b>Motivation/Leistungsbereitschaft</b> Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer ist in der Lage sich stets voll einzusetzen <input type="checkbox"/>	<b>Lernbereitschaft</b> Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer ist daran interessiert, sich neues Wissen anzueignen <input type="checkbox"/>
<b>Selbständiges Arbeiten</b> Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann Aufgabenstellungen ohne weitere Anweisungen/die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann eigenverantwortlich arbeiten <input type="checkbox"/>	<b>Sorgfalt/Genauigkeit</b> Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann präzise arbeiten und überprüft anschließend ihr/sein Arbeitsergebnis <input type="checkbox"/>
<b>Zielstrebigkeit/Ergebnisorientierung</b> Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer ist in der Lage konsequent zu erreichen, was er sich vorgenommen hat und lässt sich nicht ablenken <input type="checkbox"/>	<b>Zuverlässigkeit</b> Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer ist in der Lage Vereinbarungen einzuhalten <input type="checkbox"/>

Datum

Firmenstempel und Unterschrift