

## Muster-Bewerbungsanschreiben

Name

Straße  
80000 München  
Telefon  
E-Mail

Name Straße 80000 München (*Schriftgröße 7,5pt – 8pt, bei mindestens 5,5 cm*)

Firma

Ansprechpartner (*falls bekannt*)

Straße

PLZ Ort

München, 10.06.2014

### ***Bewerbung als Lager- und Transportarbeiter***

Ihr Stellenangebot bei der Agentur für Arbeit

Sehr geehrter *Ansprechpartner*,

EINLEITUNG: Ihre Firma ist als Transport-Dienstleister in den letzten Jahren stetig gewachsen und baut ihr Engagement in München aus (*warum bei dieser Firma*)

KURZES ERFAHRUNGS- / BERUFSPROFIL: Während meiner letzten Anstellung bei der Job-AG in München war ich im Bereich Lager und Transport tätig, und bin vertraut mit sämtlichen diesbezüglichen Aufgaben...

*Wichtig: Konkret hinschreiben, was Sie können und zwar aus zwei Gründen:*

*1. Arbeitgeber liest das, was er lesen will. 2. Falls eine Vorsortierung durchgeführt wird, kann die Bewerbung besser eingeordnet werden.*

**PERSÖNLICHE EIGENSCHAFTEN:** Ich arbeite mich schnell in neue Aufgabengebiete ein, bin zuverlässig und gewissenhaft.

Zeitlich bin ich sehr flexibel und kann bei Ihnen sofort die Arbeit aufnehmen.  
Evtl. Probearbeit anbieten!

**SCHLUSSSATZ, z.B.:** Möchten Sie mich kennen lernen? Dann freue ich mich auf ein persönliches Gespräch.

oder

Ich freue mich auf eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch.

Mit freundlichen Grüßen

**Unterschrift**

**Anlagen**

Lebenslauf

Zeugnisse

# Lebenslauf (chronologisch rückwärts)

Manuel Muster

XXXstraße 999  
PLZ Ort  
( 01234 – 123456  
eMail

---

## LEBENS LAUF

### Persönliche Daten

Geburtsdatum und -ort 00. April 19xx in  
Familienstand ledig

### Berufspraxis

05/2011 - heute **Fertigungsleiter**  
XX Firma, XY Ort

09/2008 – 04/2011 **Industriemechaniker CNC-Dreher**  
XX Firma, Präzisionstechnik, XY Ort

### Lehrgänge

- Lichtbogenhandschweißen E1
- Gasschweißen G1

### Schul- und Berufsausbildung

09/2005 – 07/2008 **Ausbildung zum Industriemechaniker**  
XX Firma, Präzisionstechnik, XY Ort

### Abschluss: Industriemechaniker

2000 - 2005 Volksschule XY Ort

### Abschluss: Qualifizierender Hauptschulabschluss

1996 - 2000 Grundschule XY Ort

Ort, 26.06.2014

## Lebenslauf (chronologisch vorwärts)

Melanie Muster

---

Sperlingstr. 22 81234 Musterstadt  
Tel 089 – 65 43 21 Mobil 0164 – 65 49 87 eMail

### WERDEGANG

- **Schulausbildung, Ausbildung, Studium, Praktika**

---

00 / 0000 – 00 / 0000 Grund- und Hauptschule; Ort

00 / 0000 – 00 / 0000 Realschule - Ort  
Abschluss: Mittlere Reife

00 / 0000 – 00 / 0000 Name des Bildungsträgers / Schule, Ort  
Abschluss: (...)

- **Wehrdienst, Zivildienst, Freiwilliges soziales Jahr**

---

00 / 0000 – 00 / 0000 Institution / Einheit,  
Ort  
Einsatzbereich

- **Berufliche Laufbahn**

---

00 / 0000 – 00 / 0000 Firma, Ort  
Tätigkeit  
Eventuell Tätigkeits- / Projektbeschreibung

00 / 0000 – 00 / 0000 Firma InterLogistik GmbH, München  
Assistentin des Managements Logistik, Food

00 / 0000 – 00 / 0000 Firma LogoSpot GmbH & Co. KG, München  
Mitarbeiterin Logistikabteilung, Bereich Ausland

- **Weiterbildung, Auslandsaufenthalte**

---

00 / 0000 00 / 0000 Name des Bildungsträgers, Ort  
Art der Fortbildungsmaßnahme  
Gegebenenfalls Abschlussbezeichnung

## Melanie Muster

---

Sperlingstr. 22 81234 Musterstadt  
Tel 089 – 65 43 21 Mobil 0164 – 65 49 87 eMail

### WERDEGANG

00 / 0000 – 00 / 0000 IHK, München  
Aufstiegsfortbildung, Bereich Marketing  
Abschluss: „Fachkauffrau für Marketing“

00 / 0000 – 00 / 0000 Work & Travel in Spanien

### **Weitere Kenntnisse:**

---

EDV gute MS-Office-Kenntnisse/ Internet  
MS-Projekt, Firmenspezifische Verwaltungsprogramme

Sprache Englisch sehr gut in Wort und Schrift

Führerschein

Hobbies

Ehrenamtliches Betreuung von Senioren, Seniorenheim St. Anton, München

München, 26.06.2014

Unterschrift

## Lebenslauf (angelsächsisch)

### Lebenslauf

---

- **Meine letzten fachbezogenen Berufstätigkeiten**

---

09/2005 – 04/2012    **Chemietechnikerin**, Papierfabrik XYstadt,  
Bereich Forschung und Entwicklung sowie Qualitätssicherung und  
Technologie von Folien und Verbindungsstoffen (Klebstoffe und  
Lacke)

- Entwicklung von Lacken, Folien und Papier im Forschungsbereich
- Mitarbeit bei Lackentwicklungen und Entwicklungen von Ansätzen für neue Rezepturen von Verbindungsstoffen und Lacken (wie z.B. Kaschier-, Heissiegel-, Primär- und UV-Lacke)
- Erzeugung von Papier und Sicherheitspapier sowie Messungen und Nachweis des prozentualen Gehalts von Harnstoff, Wassergehalt, Oberflächenleimung und chem. Beständigkeiten
- Betreuung des Bereiches F&E von Folien und Sicherheitsfolien
- Durchführung und Entwicklung von Testmethoden und Erstellung der Prüfvorschriften
- Kalibrierung analytischer Geräte (Mikroskopie, GC, DSC, Analytischer Waage, Karl-Fischer Tatratriation, Rheometer, Pendelhärtegerät)
- Durchführung von chemischen und physikalischen Analysen (Entwicklung & Forschung, Ausgangskontrolle, Qualitätsprüfung)
- Führen von Protokollbüchern
- Dokumentation und Auswertung von Prüfdaten und Prüfverfahren sowie Kontrolle von Messwerten

09/1999 – 08/2002    **Chemiefacharbeiterin**, XX GmbH XYstadt, Bereich  
Spezialbeschichtung für Anwendungstechnik und  
Qualitätssicherung

- Praktische Umsetzung von Ideen und Konzepten
- Auswertung von Versuchen und Messungen
- Netzwerkbasierende Verarbeitung der Messdaten
- Protokolle, Dokumentation, Auswertung der Prüfdaten

- **„neue Horizonte“ und Berufsausbildung**

---

06/2003 – 08/2005 **Assistenz der Hotelleitung**, Haus XY, Bad XYstadt, Aufbau und Einführung des neuen Appartementhotel Enzian, gemeinsam mit meinem Lebensgefährten

- Gesamtverantwortung für die Verwaltung
- Gebäude- und Einrichtungsmanagement
- Kundenbetreuung
- übergreifendes housekeeping

1993 – 1999 **Familienpause** mit anschließender Erziehungsphase

1988 – 1993 **Ausbildung zur Chemie- Technologie Technikerin**, XX GmbH, XYort

1993 **Abschluss:**  
Staatlich geprüfte Technikerin, Chemie und Technologie  
Abschlussnote: Sehr gut

- **Schulische Bildung**

---

1988 – 1992 Fachoberschule Fachrichtung „Chemie u. Technologie“  
(4. Berufsbildungsstufe), XYstadt

1984 – 1988 Hauptschule XYort

1980 – 1984 Grundschule XYort

- **Zusatzqualifikationen und Interessen**

---

EDV

Microsoft Office Professional  
Lotus  
MS Works  
Branchensoftware

Hobbys

Inlineskating  
Silberschmuck mit Steinen  
Tennis  
Lesen

Ort , im Juni 2014